

Capacitação

Da Elaboração do orçamento à repactuação contratual

O passo a passo da planilha de custos para serviços
terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra

9, 10 e 11 de fevereiro de 2026

Carga horária: 24h

Horário 8:30 às 12:30 | 14:00 às 18:00

Online - Plataforma Zoom

Objetivo do curso:

- Capacitar servidores públicos que atuam na fase de planejamento da contratação a elaborar o orçamento estimativo da contratação para serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, a partir da aplicação da metodologia do autopreenchimento.
- Possibilitar ao pregoeiro e à equipe de apoio análise segura de propostas apresentadas na fase de seleção do fornecedor, especialmente quanto à adequabilidade dos preços ofertados.
- Apresentar orientações visando a regular execução contratual, especialmente no pedido de equilíbrio econômico-financeiro do contrato.



Professor

João Domingues

Auditor Federal de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União (CGU). Especialista em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC) e em Gestão Pública pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Atualização em Licitações e Contratos pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC/MG). Professor da Enap nas áreas de gestão e fiscalização de contratos, termo de referência e edital. Instrutor e conferencista em diversos eventos de contratação pública.

Conteúdo Programático

1. Introdução
2. Estudo Técnico Preliminar:
 - 2.1. Definição da solução
 - 2.2. Definição dos quantitativos
 - 2.3. Valor estimado da solução
 - 2.4. Aspectos Relevantes:
 - 2.4.1. Apoio administrativo
 - 2.4.2. Vigilância patrimonial
 - 2.4.3. Limpeza e conservação
 - 2.4.3.1. Índices de produtividade
 - 2.4.3.2. Periodicidade
 - 2.4.3.3. Frequência
3. Análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual
4. Termo de Referência:
 - 4.1. Modelo de execução do objeto
 - 4.2. Definição do objeto:
 - 4.2.1. Quantitativo – Unidade de Medida
5. Pesquisa de Preços – Metodologia:
 - 5.1. Contratações similares da Administração Pública
 - 5.2. Consulta a prestadores de serviços
 - 5.3. Autopreenchimento
6. Aspectos relevantes do orçamento estimativo:
 - 6.1. Julgados do Tribunal de Contas da União
 - 6.2. Orientação da Advocacia-Geral da União
 - 6.3. Regulamentação infralegal
 - 6.4. Cadernos técnicos
 - 6.5. Convenção Coletiva de Trabalho
 - 6.6. Momento de elaboração do orçamento estimativo
7. Estrutura da planilha de custos e formação de preços
8. Aplicação da metodologia do autopreenchimento
 - 8.1. Módulo 1 – Remuneração
 - 8.1.1. Piso salarial de referência
 - 8.1.2. Adicional de insalubridade
 - 8.1.3. Adicional de periculosidade
 - 8.1.4. Adicional noturno
 - 8.1.5. Adicional de horas extraordinárias
 - 8.1.6. Descanso Semanal Remunerado (DSR)
 - 8.1.7. Jornada reduzida de trabalho
 - 8.1.8. Aplicação de exercício
 - 8.2. Módulo 2 – GPS, FGTS e outras contribuições
 - 8.2.1. Submódulo 2.1 – Décimo terceiro, férias e adicional de férias
 - 8.2.2. Submódulo 2.2 – Encargos trabalhista e previdenciário
 - 8.2.3. Submódulo 2.3 – Itens de Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho
 - 8.2.4. Aplicação de exercício
 - 8.3. Módulo 3 – Provisão para Rescisão
 - 8.3.1. Aviso Prévio Indenizado (API)
 - 8.3.2. Incidência do FGTS sobre o API
 - 8.3.3. Aviso Prévio Trabalhado (APT)
 - 8.3.4. Incidência do Submódulo 2.2 sobre o APT
 - 8.3.5. Multa do FGTS
 - 8.3.6. Aplicação de exercício
 - 8.4. Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente
 - 8.4.1. Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais
 - 8.4.2. Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada
 - 8.4.3. Aplicação de exercício
 - 8.5. Módulo 5 – Insumos Diversos
 - 8.5.1. Uniforme
 - 8.5.2. Materiais
 - 8.5.3. Equipamentos
 - 8.5.4. Aplicação de exercício
 - 8.6. Módulo 6 – Custos Indiretos, Lucro e Tributos
 - 8.6.1. Custos Indiretos
 - 8.6.2. Lucro
 - 8.6.3. Regimes tributários
 - 8.6.4. Aplicação de exercício
9. Realização de oficina:
 - 9.1. Elaboração de orçamento estimativo para o cargo de recepcionista
 - 9.2. Referência: CCT do local do treinamento
10. Fase de Seleção do Fornecedor:
 - 10.1. Aspectos relevantes:
 - 10.1.1. CCT utilizada pela empresa
 - 10.1.2. Planilha de custos em formato Excel
 - 10.1.2.1. Aderência à estrutura da planilha de custos
 - 10.1.2.2. Aderência à metodologia e base de cálculo
 - 10.1.2.3. Aderência à regra de depreciação
 - 10.1.3. Custos unitários mínimos
 - 10.1.4. Itens obrigatórios da CCT, DCT ou ACT
 - 10.1.5. Empresa desonerada
 - 10.1.6. Empresa optante pelo Simples Nacional
 - 10.1.7. Regime tributário
 - 10.2. CCT utilizada pela empresa
 - 10.3. Planilha de custos em formato Excel
 - 10.3.1. Aderência à estrutura da planilha de custos
 - 10.3.2. Aderência à metodologia e base de cálculo
 - 10.3.3. Aderência à regra de depreciação
 - 10.4. Custos unitários mínimos
 - 10.5. Itens obrigatórios da CCT, DCT ou ACT
 - 10.6. Empresa desonerada
 - 10.7. Empresa optante pelo Simples Nacional
 - 10.8. Regime tributário
11. Fase de Gestão Contratual:
 - 11.1. Repactuação:
 - 11.1.1. Definição
 - 11.1.2. Aplicação
 - 11.1.3. Procedimentos a serem observados na análise do pedido
 - 11.1.4. Instrumento de registro da repactuação
 - 11.1.5. Aplicação de exercício
12. Esclarecimento de dúvidas
13. Considerações finais

Investimento

R\$ 2.390,00

Telefone: 61 3546-4468

WhatsApp: 61 99558-7977

E-mail: contato@licitacaocontrato.com.br

Formas de Pagamentos e Dados Institucionais

A contratação e o pagamento serão realizados em nome de **PORTAL L&C CURSOS E CAPACITAÇÃO LTDA.**, empresa inscrita no CNPJ/ME nº 38.056.454/0001-57, com Inscrição Estadual nº 0799631500190.

Os dados bancários são os seguintes:

Banco: 104 (CAIXA ECONÔMICA FEDERAL)

AG: 0002-7

C.C: 580865343-2



Apresentação de diversos cases
e respectivas soluções em um
excelentes oficinas!

Garanta sua vaga!