

Capacitação

Da Elaboração do orçamento à repactuação contratual

O passo a passo da planilha de custos para serviços
terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra

08, 09 e 10 de abril de 2026

Carga horária: 24h

Horário 8:30 às 12:30 | 14:00 às 18:00

Salvador - BA

Objetivo do curso:

- Capacitar servidores públicos que atuam na fase de planejamento da contratação a elaborar o orçamento estimativo da contratação para serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, a partir da aplicação da metodologia do autopreenchimento.
- Possibilitar ao pregoeiro e à equipe de apoio análise segura de propostas apresentadas na fase de seleção do fornecedor, especialmente quanto à adequabilidade dos preços ofertados.
- Apresentar orientações visando a regular execução contratual, especialmente no pedido de equilíbrio econômico-financeiro do contrato.



Professor

João Domingues

Auditor Federal de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União (CGU). Especialista em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC) e em Gestão Pública pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Atualização em Licitações e Contratos pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC/MG). Professor da Enap nas áreas de gestão e fiscalização de contratos, termo de referência e edital. Instrutor e conferencista em diversos eventos de contratação pública.

Conteúdo Programático

1. Introdução
2. Estudo Técnico Preliminar:
 - A. Definição da solução
 - B. Definição dos quantitativos
 - C. Valor estimado da solução
 - D. Aspectos Relevantes:
 - I. Apoio administrativo
 - II. Vigilância patrimonial
 - III. Limpeza e conservação
 - a. Índices de produtividade
 - b. Periodicidade
 - c. Frequência
3. Análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual
4. Termo de Referência:
 - A. Modelo de execução do objeto
 - B. Definição do objeto:
 - I. Quantitativo – Unidade de Medida
5. Pesquisa de Preços – Metodologia:
 - A. Contratações similares da Administração Pública
 - B. Consulta a prestadores de serviços
 - C. Autopreenchimento
6. Aspectos relevantes do orçamento estimativo:
 - A. Julgados do Tribunal de Contas da União
 - B. Orientação da Advocacia-Geral da União
 - C. Regulamentação infralegal
 - D. Cadernos técnicos
 - E. Convenção Coletiva de Trabalho
 - F. Momento de elaboração do orçamento estimativo
7. Estrutura da planilha de custos e formação de preços
8. Aplicação da metodologia do autopreenchimento
 - A. Módulo 1 – Remuneração
 - I. Piso salarial de referência
 - II. Adicional de insalubridade
 - III. Adicional de periculosidade
 - IV. Adicional noturno
 - V. Adicional de horas extraordinárias
 - VI. Descanso Semanal Remunerado (DSR)
 - VII. Jornada reduzida de trabalho
 - VIII. Aplicação de exercício
 - B. Módulo 2 – GPS, FGTS e outras contribuições
 - I. Submódulo 2.1 – Décimo terceiro, férias e adicional de férias
 - II. Submódulo 2.2 – Encargos trabalhista e previdenciário
 - III. Submódulo 2.3 – Itens de Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho
 - IV. Aplicação de exercício
 - C. Módulo 3 – Provisão para Rescisão
 - I. Aviso Prévio Indenizado (API)
 - II. Incidência do FGTS sobre o API
 - III. Aviso Prévio Trabalhado (APT)
 - IV. Incidência do Submódulo 2.2 sobre o APT
 - V. Multa do FGTS
 - VI. Aplicação de exercício
 - D. Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente
 - I. Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais
 - II. Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada
 - III. Aplicação de exercício
 - E. Módulo 5 – Insumos Diversos
 - I. Uniforme
 - II. Materiais
 - III. Equipamentos
 - IV. Aplicação de exercício
 - F. Módulo 6 – Custos Indiretos, Lucro e Tributos
 - I. Custos Indiretos
 - II. Lucro
 - III. Regimes tributários
 - IV. Aplicação de exercício
9. Realização de oficina:
 - A. Elaboração de orçamento estimativo para o cargo de recepcionista
 - B. Referência: CCT do local do treinamento
10. Fase de Seleção do Fornecedor:
 - A. Aspectos relevantes:
 - I. CCT utilizada pela empresa
 - II. Planilha de custos em formato Excel
 - a. Aderência à estrutura da planilha de custos
 - b. Aderência à metodologia e base de cálculo
 - c. Aderência à regra de depreciação
 - III. Custos unitários mínimos
 - IV. Itens obrigatórios da CCT, DCT ou ACT
 - V. Empresa desonerada
 - VI. Empresa optante pelo Simples Nacional
 - VII. Regime tributário
11. Fase de Gestão Contratual:
 - A. Repactuação:
 - I. Definição
 - II. Aplicação
 - III. Procedimentos a serem observados na análise do pedido
 - IV. Instrumento de registro da repactuação
 - V. Aplicação de exercício
12. Esclarecimento de dúvidas
13. Considerações finais

Investimento

R\$ 3.790,00

Telefone: 61 3546-4468

WhatsApp: 61 99558-7977

E-mail: contato@licitacaocontrato.com.br

Formas de Pagamentos e Dados Institucionais

A contratação e o pagamento serão realizados em nome de **PORTAL L&C CURSOS E CAPACITAÇÃO LTDA.**, empresa inscrita no CNPJ/ME nº 38.056.454/0001-57, com Inscrição Estadual nº 0799631500190.

Os dados bancários são os seguintes:

Banco: 104 (CAIXA ECONÔMICA FEDERAL)

AG: 0002-7

C.C: 580865343-2



Apresentação de diversos cases
e respectivas soluções em um
excelentes oficinas!

Garanta sua vaga!